

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Приказ

01.09.2017

№ 136

**Об организации питания детей
МОУ Детский сад № 198 в 2017/18 уч.году**

С целью обеспечения воспитанников, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, на основании «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», заключенного контракта от 31.12.2016 № П17/ДС198 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад №198, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным, качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к организации питания

Приказываю:

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников в учреждении в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели.
2. Организация питания осуществляется согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет, от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПин 2.4.1.3-49-13
3. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники питание получают в групповых помещениях.
- 3.1. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

| | |
|------------------|-------------|
| Завтрак | 8.00-8.20 |
| Второй завтрак | 9.45-9.55 |
| Обед | 11.55-12.20 |
| Уплотненный ужин | 15.20-15.30 |

3.2 Утвердить график приема пищи:

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Завтрак (по возрастной группе) | 8.15 – 8.45; |
|--------------------------------|--------------|

| | |
|---------------------|---------------|
| Второй завтрак | 10.00– 10.30; |
| обед | 12.00-12.50 |
| Уплотненный полдник | 15.40-16.10 |

4. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детский сад № 198 следующий состав бракеражной комиссии:

- заведующий МОУ – Салаутина В.В.;
- старшая медсестра – Яшкова Т.П.;
- представитель организации, предоставляющей услугу (повар) – Глазова Е.П. (по согласованию).

5.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.4.1.3049-13, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

Готовая продукция выдается в группы только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств по **системе баллов готовности блюд в бракеражном журнале**.

6. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на старшую медицинскую сестру Яшкову Т.П.

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.

7. Старшей медсестре Яшковой Т.П.:

- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками
- снятие и хранение суточных проб,

8. При закладке основных продуктов в котлы присутствовать на пищеблоке и обеспечить присутствие дежурного воспитателя, в соответствии с графиком по закладки продуктов, который оставляется ежемесячно;

9. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 198 на административном совещании при заведующем.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

10.1 . Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия направленные на пропаганду здорового питания среди родителей и воспитанников.

10.2 Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности

11. Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

13. Предоставление в установленном порядке в ТУ департамента необходимой информации об организации питания воспитанников, как и контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий МОУ детский сад № 198

В.В.Салаутина



С приказом ознакомлены:

Яшкова Т.П.

Яшкова